Política de Privacidade

Q&G_Política.08_R0-1026-P - Política de Privacidade

Enquadramento

A GBT Solutions valoriza a privacidade e a proteção dos dados pessoais de todos aqueles com quem se relaciona. A presente Política explica, de forma transparente, que dados tratamos, com que finalidades e fundamentos, com quem os partilhamos, durante quanto tempo os conservamos e como podes exercer os teus direitos, em cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679, o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, doravante RGPD, e da Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto. A gestão de cookies rege-se, ainda, pela Lei n.º 41/2004, de 18 de agosto.

01

Responsável pelo tratamento

O responsável pelo tratamento dos dados pessoais é a GBT Solutions, Lda., pessoa coletiva n.º 514743905 com sede em Rua José Saramago 5ª – E15, 1675-180 Pontinha – Lisboa, doravante GBT Solutions ou GBT.

Para qualquer questão relacionada com a proteção de dados, ou para exercer os teus direitos, podes contactar-nos através do endereço rgpd@gbtsolutions.pt.

A GBT Solutions designou um Encarregado de Proteção de Dados, cujo contacto é o seguinte: ana.ribeiro@gbtsolutions.pt.

02

Âmbito e a quem se aplica

Esta Política aplica-se ao tratamento de dados pessoais realizado pela GBT Solutions no âmbito da sua atividade, nomeadamente em relação a:

- Utilizadores do site institucional, incluindo quem navega no site, preenche formulários de contacto ou subscreve comunicações.
- Colaboradores e outros profissionais que exerçam atividade para a GBT.
- Candidatos a processos de recrutamento e seleção, incluindo candidaturas espontâneas, respostas a oportunidades e contactos por abordagem direta.
- Clientes e potenciais clientes, no âmbito da prestação de serviços de consultoria e de projetos.
- Fornecedores, parceiros e demais prestadores, incluindo profissionais em regime de prestação de serviços.

Nos pontos aplicáveis, esta Política remete para o Manual de Gestão do Tratamento de Dados Pessoais da GBT, que a desenvolve em detalhe.

03

Princípios que seguimos

A GBT Solutions trata os dados pessoais de forma lícita, leal e transparente, apenas para finalidades determinadas e legítimas, limitando a recolha ao que é necessário, mantendo os dados exatos e atualizados, conservando-os apenas pelo tempo indispensável e assegurando a sua integridade e confidencialidade. A GBT assume, ainda, a responsabilidade por demonstrar o cumprimento destes princípios, nos termos do artigo 5.º do RGPD.

04

Que dados tratamos, consoante a relação

4.1. Utilizadores do site

Dados de identificação e de contacto que nos forneces através dos formulários, como nome, endereço de correio eletrónico e mensagem, e dados de navegação recolhidos por cookies e tecnologias equivalentes, nos termos do ponto 7.

4.2. Candidatos

Dados de identificação e de contacto, percurso académico e profissional, currículo e informação que nos disponibilizes na candidatura. A GBT não solicita categorias especiais de dados, como dados de saúde, e pede que não sejam incluídos. Quando uma função concreta o exija, e apenas nessa fase, poderá ser recolhida informação sobre a existência de autorização para trabalhar em Portugal, nos termos do ponto 6.

4.3. Clientes e potenciais clientes

Podemos tratar dados pessoais dos nossos clientes, quando sejam pessoas singulares, ou dos seus representantes, colaboradores e contactos profissionais, na medida do necessário à prestação dos nossos serviços e à gestão da relação comercial e contratual. Estes dados podem incluir, designadamente, nome, endereço de correio eletrónico, contacto telefónico, função, entidade representada e informação necessária ao acompanhamento e execução dos serviços.

4.4. Fornecedores, parceiros e prestadores

Podemos tratar dados pessoais dos nossos fornecedores, parceiros, subcontratantes e prestadores de serviços, quando sejam pessoas singulares, ou dos seus representantes, colaboradores e contactos profissionais, na medida do necessário à avaliação, contratação e gestão da relação comercial, contratual e ao cumprimento das obrigações legais. Estes dados podem incluir, designadamente, dados de identificação e contacto, função, dados contratuais, fiscais, financeiros ou bancários necessários à contratação, faturação e processamento de pagamentos, bem como outra informação disponibilizada no âmbito da relação.

4.5. Colaboradores e outros profissionais

Tratamos os dados pessoais necessários à gestão da relação laboral ou profissional, incluindo dados de identificação e contacto, dados relativos à relação contratual e administrativa e demais informação necessária à respetiva gestão e ao cumprimento das obrigações legais, sem prejuízo da informação de privacidade específica disponibilizada aos colaboradores e outros profissionais.

05

Finalidades e fundamentos de licitude

A GBT trata dados pessoais para as finalidades e com os fundamentos de licitude indicados no quadro seguinte.

Versão	Data de Publicação	Descrição das Alterações
Gestão do site, resposta a contactos e envio de informação solicitada	Dados de contacto e de navegação, incluindo o endereço IP	Interesse legítimo, artigo 6.º, n.º 1, alínea f); consentimento para cookies não essenciais, artigo 6.º, n.º 1, alínea a)
Recrutamento e seleção, avaliação de candidaturas	Dados de candidatura	Diligências pré-contratuais, artigo 6.º, n.º 1, alínea b); interesse legítimo, alínea f)
Conservação do perfil na base de candidatos e apresentação proativa a clientes	Dados de candidatura	Consentimento, artigo 6.º, n.º 1, alínea a)
Execução de contratos com clientes, fornecedores e parceiros	Dados contratuais e de faturação	Execução do contrato, artigo 6.º, n.º 1, alínea b)
Cumprimento de obrigações legais, fiscais e contabilísticas	Dados de identificação e de faturação	Obrigação jurídica, artigo 6.º, n.º 1, alínea c)
Segurança da informação, prevenção de fraude e defesa de direitos	Registos de acesso e dados estritamente necessários	Interesse legítimo, artigo 6.º, n.º 1, alínea f)
Gestão da relação laboral ou profissional com colaboradores e outros profissionais	Dados de identificação, contacto e relativos à relação laboral ou profissional	Execução do contrato, artigo 6.º, n.º 1, alínea b); obrigação jurídica, alínea c); interesse legítimo, alínea f), consoante aplicável

Comunicação institucional e marketing, incluindo newsletter, artigos de opinião, entrevistas, apresentação de projetos e de equipas e referências de clientes e parceiros	Nome, imagem, funções e outros dados profissionais das pessoas envolvidas	Consentimento, artigo 6.º, n.º 1, alínea a), quando envolva imagem ou dados de pessoas singulares; interesse legítimo, alínea f), com direito de oposição; e obrigação jurídica, alínea c), quando a divulgação seja exigida, por exemplo em projetos financiados

Quando o fundamento é o interesse legítimo, este consiste na gestão e desenvolvimento da atividade da GBT, na identificação de candidatos adequados às oportunidades, na gestão das relações com clientes, fornecedores e parceiros, e na segurança da informação, tendo a GBT ponderado que estes interesses não se sobrepõem aos direitos e liberdades dos titulares, que podem sempre opor-se.

06

Recrutamento e Candidatos

O processo de recrutamento assenta nas diligências pré-contratuais e no interesse legítimo da GBT, não dependendo de consentimento para a avaliação da candidatura à oportunidade em causa. A conservação do perfil para o futuro e a sua apresentação proativa a clientes noutras oportunidades assentam no consentimento do candidato, livre e opcional, que não condiciona a candidatura e pode ser retirado a qualquer momento através do canal rgpd@gbtsolutions.pt.

No caso das candidaturas espontâneas, em que não existe uma oportunidade específica em curso, a GBT conserva o perfil na sua base de candidatos e, com o seu consentimento, poderá apresentar proativamente o seu perfil em oportunidades compatíveis com a sua experiência e competências, podendo o candidato retirar o

consentimento a qualquer momento. Quando não exista consentimento para a apresentação proativa do perfil, a GBT poderá conservar os dados pelo período e para as finalidades aplicáveis, mas contactará previamente o candidato antes de proceder à apresentação do seu perfil a qualquer cliente.

A GBT não solicita categorias especiais de dados. Caso o candidato as inclua por sua iniciativa, apenas serão tratadas mediante consentimento explícito, nos termos do artigo 9.º, n.º 2, alínea a), do RGPD, sendo de outro modo eliminadas.

No formulário de candidatura é incluída, de forma neutra, uma questão de resposta obrigatória sobre a situação do candidato quanto ao direito de trabalhar em Portugal, apenas para efeitos de avaliação e de planeamento dos requisitos legais, mantendo-se opções que incluem a possibilidade de apoio à regularização. O comprovativo ou documento que titula essa autorização só é exigido numa fase posterior, quando a função concreta o justifique e antes da contratação.

A GBT não discrimina em função da nacionalidade e utiliza esta informação unicamente para verificar e planear uma eventual contratação, incluindo o apoio à regularização quando aplicável.

Nos casos de abordagem direta, os dados podem ser recolhidos junto do próprio ou de fontes profissionais acessíveis ao público. Nessa situação, a GBT informa o candidato, no primeiro contacto ou no prazo máximo de um mês, nos termos do artigo 14.º do RGPD, sobre a origem dos dados, as finalidades, o fundamento do tratamento e os seus direitos. O facto de os dados estarem publicamente acessíveis não autoriza, por si só, a sua apresentação a clientes, que continua a depender de uma oportunidade concreta a que o candidato adira ou do seu consentimento.

O fornecimento dos dados solicitados é necessário para a apreciação da candidatura à oportunidade em causa e a sua não disponibilização pode impossibilitar a participação no processo.

A autorização para a camada opcional, essa, é sempre livre e não condiciona a candidatura

07

Com quem partilhamos os dados

A GBT partilha dados pessoais apenas quando necessário e sempre com salvaguardas adequadas, designadamente com:

- Empresas clientes, no âmbito da apresentação de perfis de candidatos. Quando o candidato responde a uma oportunidade concreta, a apresentação ao cliente dessa oportunidade assenta no interesse legítimo. Nas restantes situações, incluindo as candidaturas espontâneas, a apresentação proativa a clientes assenta no consentimento do candidato.
- Subcontratantes e prestadores de serviços, como plataformas tecnológicas e serviços de apoio, que tratam dados por conta da GBT ao abrigo de contrato de subcontratação, nos termos do artigo 28.º do RGPD.
- Consultores e entidades de apoio à preparação e gestão de candidaturas a fundos e apoios públicos, incluindo europeus, que possam ter acesso a dados pessoais, ao abrigo de contrato de subcontratação nos termos do artigo 28.º do RGPD ou, quando atuem de forma autónoma, dos respetivos deveres legais e profissionais.
- Parceiros de negócio, no estrito âmbito e para as finalidades da relação em causa.
- Consultores externos e entidades no exercício de funções próprias, designadamente advogados, contabilistas certificados, revisores oficiais de contas, auditores e entidades certificadoras, que atuam como responsáveis autónomos, ao abrigo dos respetivos deveres legais e profissionais e sujeitos a segredo, com fundamento no cumprimento de obrigações legais ou no interesse legítimo da GBT.
- Autoridades públicas, quando exista obrigação legal de comunicação.

08

Transferências internacionais de dados

Sempre que possível, os dados são tratados dentro do Espaço Económico Europeu. Caso venha a existir transferência de dados para fora do Espaço Económico Europeu, a GBT assegura que a mesma se realiza ao abrigo das garantias previstas no Capítulo V do RGPD, designadamente uma decisão de adequação da Comissão Europeia ou cláusulas contratuais-tipo aprovadas.

Estas transferências podem ocorrer, designadamente, através de fornecedores ou de clientes.

Quando a GBT atua por conta de um cliente responsável pelo tratamento, a transferência rege-se pelas instruções e pelas garantias contratuais desse responsável.

Em qualquer caso, a GBT assegura a existência de um mecanismo válido do Capítulo V antes da transferência ocorrer, não realizando transferências para entidades que não ofereçam essas garantias.

09

Política de Cookies

Cookies são pequenos ficheiros de texto que são guardados no teu equipamento quando visitas um site, permitindo reconhecer o navegador e recolher informação sobre a utilização. A GBT utiliza cookies e tecnologias equivalentes nos termos da Lei n.º 41/2004 e do RGPD.

9.1. Tipos de cookies que utilizamos

- Cookies estritamente necessários. Indispensáveis ao funcionamento do site. Não dependem de consentimento.
- Cookies de funcionalidade. Permitem recordar preferências e melhorar a experiência de utilização.
- Cookies de análise ou desempenho. Ajudam a compreender como o site é utilizado, de forma agregada.
- Cookies de marketing. Permitem apresentar conteúdos e comunicações mais relevantes.
- Os cookies de funcionalidade, de análise e de marketing só são utilizados com o teu consentimento prévio, recolhido através do aviso de cookies apresentado no primeiro acesso. Podes aceitar, recusar e gerir as tuas preferências a qualquer momento, bem como configurar o teu navegador para bloquear ou eliminar cookies.

9.2. Declaração de Cookies

A lista completa e atualizada dos cookies utilizados, com o nome, a categoria, a finalidade e o prazo de conservação de cada um, é apresentada e mantida automaticamente através da plataforma de gestão de consentimento adotada pela GBT Solutions. Esta declaração é disponibilizada nesta página e no painel de preferências de cookies, onde podes, a qualquer momento, consultar as tuas escolhas e alterá-las.

10

Durante quanto tempo conservamos os dados

A GBT conserva os dados apenas pelo período necessário às finalidades para que foram recolhidos e ao cumprimento das obrigações legais. Em especial, os dados de candidatos são conservados por 3 anos após o último contacto, salvo consentimento para conservação por período mais alargado. Os dados necessários ao cumprimento de obrigações fiscais e contabilísticas são conservados durante dez anos, nos termos do artigo 40.º do Código Comercial. Findos os prazos, os dados são eliminados ou anonimizados.

11

Segurança dos dados

A GBT adota medidas técnicas e organizativas adequadas à proteção dos dados pessoais contra o acesso não autorizado, a perda, a destruição ou a divulgação indevida, seguindo as boas práticas de segurança da informação. Estas medidas incluem o controlo de acessos, a limitação da informação ao estritamente necessário e o registo de acessos, tratado sob condições de acesso restrito e apenas para finalidades de segurança, auditoria e defesa de direitos.

12

Decisões automatizadas e definição de perfis

A GBT não toma decisões baseadas exclusivamente no tratamento automatizado de dados, incluindo a definição de perfis, que produzam efeitos jurídicos ou afetem significativamente os titulares. Caso tal venha a ocorrer, os titulares serão previamente informados e disporão das garantias previstas no artigo 22.º do RGPD.

13

Os teus direitos

Enquanto titular dos dados, e nos termos do RGPD, assistem-te os direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade e oposição, bem como o direito de retirar o consentimento a qualquer momento, sem que isso comprometa a licitude do tratamento efetuado até esse momento.

Podes exercer estes direitos através do endereço rgpd@gbtsolutions.pt.

A GBT responde no prazo de um mês, prorrogável nos termos legais. Tens ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo, a Comissão Nacional de Proteção de Dados, com sede na Avenida D. Carlos I, 134, 1.º, 1200-651 Lisboa, telefone 213 928 400, correio eletrónico geral@cnpd.pt, sítio www.cnpd.pt.

14

Alterações a esta Política

A GBT pode atualizar esta Política sempre que necessário. A versão em vigor e a respetiva data são as indicadas no início do documento, sendo as alterações publicadas no sítio institucional. Recomendamos a consulta periódica desta Política.

Lisboa, 18 de setembro de 2026,